

TrovaFestival

Atto costitutivo

Il giorno sabato 6 dicembre 2020 ore 9.30 riuniti in video conferenza sono presenti:

- **Giulia Alonzo**, nata a Castel San Pietro Terme (BO) il 24.6.89, residente a Castel San Pietro Terme (BO), cf LNZGLI89H64C2650
- **Erica Magris**, nata a Genova il 26.9.78, residente a Parigi, cf MGRRCCE78O66D969C
- **Stefania Minciullo**, nata a Civitanova Marche (MC) il 6.2.80, residente a Civitanova Marche (MC) via Duca degli Abruzzi 29, cf MNCSFN80B46C770P
- **Luca Monti**, nato a Alessandria il 6.11.73, residente a Milano, via Paolo Sarpi 3 MNTLCU73S06A182L
- **Oliviero Ponte di Pino**, nato a Torino il 18.5.57, residente a Milano corso Sempione 33, cf PNTLRG57E18L219M
- **Elena Puccinelli**, nata Milano il 7.4.70, residente a Milano viale Sabotino 10 cf PCCLLM70L44F205Q
- **Stefano Romagnoli**, nato a Foligno (PG) il 28.11.64, residente a Foligno (PG) località carpello 7/d, cf RMGSFN64S28D653F

che, di comune accordo, convengono e deliberano quanto segue:

1. E' costituita fra i presenti l'associazione *TrovaFestival*
2. L'associazione ha sede in Milano, via Bolzano 29 A, 20127.
3. L'associazione ha come scopo promuovere, informare, orientare e diffondere la cultura e le arti, in particolare attraverso la mappatura, l'analisi e la conservazione della memoria dei fenomeni culturali e artistici, a cominciare dall'impatto sui territori.
4. I promotori approvano e dichiarano di accettare lo Statuto dell'associazione che viene allegato al presente atto come parte integrante e sostanziale.
5. I promotori nominano il consiglio direttivo nelle persone di:
 - a. presidente GIULIA ALONZO
 - b. vicepresidente OLIVIERO GAETANO MARIA PONTE DI PINO
 - c. i quali dichiarano di accettare le suddette cariche e di non trovarsi in nessuna delle cause di incompatibilità previste dalla Legge.
6. Le spese del presente atto e dipendenti sono a carico dell'associazione.

Statuto

Costituzione, denominazione, sede

- 1) E' costituita una associazione denominata "TrovaFestival" Ente del Terzo Settore
- 1) L'associazione nasce per libera iniziativa di un gruppo di privati cittadini, con durata illimitata.
- 2) L'associazione ha sede in Milano.

Il Consiglio Direttivo, con una sua deliberazione, può trasferire la sede nell'ambito della stessa città, nonché istituire sedi e sezioni distaccate anche in altre località.

Finalità e attività

- 3) La Associazione, che non ha scopo di lucro, persegue esclusivamente finalità civiche, solidaristiche e di utilità sociale mediante lo svolgimento, in via principale, di attività di interesse generale.
- 4) Per il perseguimento di tale scopo, la Associazione opera nei settori di cui all'art. 5, comma 1, lettera i), del D.Lgs 117/2017, svolgendo le seguenti attività:
promuovere, informare, orientare e diffondere la cultura e le arti, in particolare attraverso la mappatura, l'analisi e la conservazione della memoria dei fenomeni culturali e artistici, a cominciare dall'impatto sui territori. Nell'ottica dell'interdisciplinarietà, TrovaFestival raccoglie e diffonde le forme di innovazione culturale, mettendole in sinergia con il settore turistico e il commercio, in particolare per le realtà radicate nel territorio di riferimento, con l'obiettivo di valorizzare lo sviluppo e la promozione del patrimonio culturale. La diffusione della cultura necessita della collaborazione con altri enti: uno degli obiettivi dell'Associazione è quindi quello di creare sinergie al fine di perseguire i propri scopi statutari.

L'associazione si propone i seguenti fini:

- a) raccogliere, selezionare, conservare e rendere accessibile materiale documentario e archivistico in diversi formati, a scopi di ricerca e divulgazione;
- a) svolgere corsi, manifestazioni, convegni, dibattiti, mostre, seminari e ricerche di ogni tipo, per il

- raggiungimento e la diffusione dei propri scopi e delle proprie ricerche e/o studi;
 - b) stipulare convenzioni con Enti pubblici e privati per la gestione di corsi e seminari e/o per la realizzazione di servizi, nell'ambito dei propri obiettivi statuari;
 - c) divulgare attraverso tavole rotonde, convegni, conferenze, mostre, giornate di studio, gruppi di lavoro, concorsi, premiazioni, seminari, festival, eventi, rassegne e spettacoli in genere ecc. i temi derivanti dalle attività realizzate, utilizzando anche le nuove tecnologie di rete e multimediali;
 - d) pubblicare riviste, bollettini, giornali, libri, opuscoli, atti di convegni, di seminari, studi e ricerche, materiale didattico su diverse piattaforme e supporti;
 - e) valorizzare ogni risorsa che possa costituire occasione di progetto, di innovazione, di qualificazione culturale ed editoriale;
 - f) istituire concorsi e premi nei settori di riferimento;
 - g) proporsi come specifico punto di riferimento e/o come struttura di servizio per aziende, imprese, università e in genere per enti pubblici e privati relativamente alla sua missione statutaria;
 - h) produrre contenuti e manufatti culturali, artistici e informativi;
 - i) ideare, organizzare, realizzare e promuovere eventi culturali e artistici a livello locale, nazionale e internazionale, anche attraverso una partecipazione attiva e collettiva a manifestazioni come festival, rassegne e fiere;
 - j) gestire, programmare e promuovere spazi, dove realizzare gli scopi associativi.
- 5) La Associazione potrà svolgere attività diverse da quelle di interesse generale, purché secondarie e strumentali rispetto alle prime, secondo i criteri e i limiti definiti con decreto ministeriale ai sensi dell'art. 6 del D.Lgs. 117/2017 e meglio individuate dal Consiglio Direttivo della Associazione.
- 6) La Associazione può, altresì, compiere ogni atto funzionale al perseguimento dei propri scopi. In particolare, la Associazione può, in via esemplificativa e non esaustiva:
- a) acquistare realizzare, gestire, affittare, assumere il possesso a qualsiasi titolo, di beni immobili, beni mobili, impianti, attrezzature e materiali utili e necessari per l'espletamento delle proprie attività;
 - b) compiere operazioni bancarie, finanziarie, mobiliari e stipulare contratti e convenzioni con privati ed enti pubblici per lo svolgimento delle proprie attività;
 - c) richiedere i finanziamenti per le operazioni deliberate, tra cui, senza esclusione di altri, l'assunzione di mutui, a breve o a lungo termine, con prestazione di garanzie;
 - d) svolgere tutte le attività utili a raccogliere fondi e donazioni, in denaro o in natura anche con modalità innovative attraverso l'utilizzo di piattaforme web;
 - e) partecipare o concorrere alla costituzione di fondazioni, associazioni, consorzi o altre forme associative, pubbliche o private, nonché società di capitali, comunque strumentali al perseguimento degli scopi della Associazione;
 - f) realizzare - anche a fini di divulgazione o di autofinanziamento - materiali e pubblicazioni editoriali, multimediali, elettroniche o di qualsiasi altra natura afferenti agli scopi della Associazione.
- 7) La Associazione nello svolgimento delle proprie attività potrà avvalersi di volontari ai sensi dell'art. 17 del D.Lgs. 117/2017. I volontari che svolgono l'attività in modo non occasionale saranno iscritti in un apposito registro, tenuto a cura del Consiglio Direttivo. La qualità di volontario è incompatibile con qualsiasi forma di rapporto di lavoro subordinato o autonomo e con ogni altro rapporto di lavoro retribuito con la Associazione. La Associazione provvederà ad assicurare i volontari ai sensi dell'art. 18 del D.Lgs. 117/2017.

Associati

- 8) Potranno essere soci tutti i cittadini italiani o stranieri che ne condividono gli scopi e gli ideali. Possono inoltre farne parte Enti pubblici e privati, aziende, associazioni, circoli, cooperative, comitati aventi attività e scopi affini ed assimilati a quelli dell'associazione e che, all'atto dell'ammissione, accettino le disposizioni previste dal presente Statuto e da ogni altra disposizione. Possono aderire all'Associazione tutte le persone che ne condividano le finalità istituzionali e gli scopi associativi, senza alcuna discriminazione di sesso, età, lingua, nazionalità, religione e ideologia. L'Associazione fa proprio, e promuove al suo interno, il principio delle "pari opportunità" tra uomo e donna.
- I soci saranno classificati secondo le seguenti categorie:
- a) Soci Fondatori. Sono tali coloro che hanno partecipato alla costituzione dell'Associazione e il cui nome è riportato nell'atto costitutivo.

- b) Soci Ordinari. Sono tali coloro che, interessati all'attività dell'Associazione, hanno fatto domanda di ammissione, accolta dal Consiglio Direttivo, il quale può accogliere o respingere la domanda, senza obbligo di motivare le proprie decisioni.
 - c) Soci Sostenitori. Sono tali coloro che contribuiscono con mezzi, sia morali sia materiali, al perseguimento degli scopi sociali dell'associazione. I soggetti che non siano persone fisiche possono associarsi solo come Soci Sostenitori.
- 9) Acquisto e perdita della qualità di socio:
- a) agli aspiranti soci viene richiesta la presentazione di una domanda formale e scritta al Consiglio Direttivo che avrà facoltà di deliberarne l'ammissione a maggioranza, entro 30 gg.
 - b) le iscrizioni decorrono dal primo gennaio dell'anno in cui la domanda è accolta.
 - c) la qualifica è valida previo pagamento della quota sociale annua e accettazione del presente statuto e dell'eventuale regolamento interno.
 - d) la qualifica di socio decade automaticamente alla fine dell'anno d'iscrizione.
 - e) la qualifica di socio si perde:
 - 1.e.i) per morte o recesso della persona fisica;
 - 1.e.ii) per scioglimento/messa in liquidazione nel caso la qualifica di socio sia in possesso di una persona non fisica;
 - 1.e.iii) per mancato pagamento delle quote suddette entro il 31 marzo, nonostante invito a provvedere, nel qual caso la volontà di recedere si considera tacitamente manifestata;
 - 1.e.iv) per delibera all'unanimità meno uno del Consiglio Direttivo, nel caso il Socio abbia tenuto un comportamento assolutamente incompatibile con gli scopi associativi.
 - f) Il recesso, comunque manifestato, ha effetto immediato. I soci receduti o esclusi non hanno diritto al rimborso del contributo sociale annuo versato. I soci esclusi possono opporsi al provvedimento del Consiglio Direttivo di fronte alla successiva Assemblea dei Soci.
- 10) La quota sociale annua per i Soci è proposta di anno in anno dal Consiglio Direttivo, discussa e approvata dall'Assemblea dei Soci in occasione della prima Assemblea Ordinaria dell'anno
- 11) I soci hanno diritto di riunirsi e partecipare all'Assemblea dei Soci con diritto di voto attivo e passivo, se in regola con il pagamento della quota sociale annua. Tra di essi vengono eletti i membri del Consiglio Direttivo.
I Soci aventi diritto di voto possono farsi rappresentare in sede di Assemblea dei Soci mediante delega scritta ad un altro Socio dell'Associazione; non sono previste più di due deleghe per rappresentante.
- 12) Tutte le funzioni inerenti le cariche associative sono svolte a titolo volontario e onorifico. Per queste funzioni ai Soci può essere corrisposto un rimborso delle spese e dei costi sostenuti per l'Associazione, fino a un tetto massimo stabilito dal Consiglio Direttivo. I soci hanno diritto a partecipare gratuitamente alle attività dell'Associazione. A copertura dei costi di particolari iniziative, programmate e promosse dall'Associazione, potranno essere richieste quote di autofinanziamento straordinarie unicamente ai soci interessati ad esse.

Organi sociali

- 13) Gli organi dell'Associazione sono:
- a) l'Assemblea degli Associati;
 - b) il Consiglio Direttivo;
 - c) il Presidente, il Vice Presidente;
 - d) l'Organo di Controllo, se nominato;
 - e) il Comitato Scientifico, se nominato.

Assemblea

- 14) L'Assemblea degli Associati deve essere convocata dal Presidente del Consiglio Direttivo almeno una volta in un anno, entro 120 (centoventi) giorni dalla chiusura dell'esercizio sociale, per l'approvazione del bilancio consuntivo e, quando occorra, per la nomina dei membri del Consiglio Direttivo e dell'Organo di Controllo.
L'assemblea deve inoltre essere convocata ogni qualvolta il Consiglio Direttivo ne ravvisi la necessità o quando ne sia fatta richiesta motivata da almeno un decimo degli associati.
- 15) Le assemblee sono convocate con avviso contenente l'indicazione del giorno, dell'ora, del luogo

dell'adunanza e l'elenco delle materie da trattare spedito a ogni associato a mezzo lettera raccomandata o messaggio di posta elettronica, a condizione che venga garantita in ogni caso la prova dell'avvenuta ricezione, almeno otto giorni prima della data fissata per l'adunanza.

L'avviso di convocazione fisserà anche la data per la seconda convocazione.

L'assemblea è validamente costituita e le sue deliberazioni sono valide, anche senza convocazione formale, quando intervengono tutti gli associati, tutti i consiglieri in carica e l'Organo di Controllo, se nominato.

16) Ogni associato ha diritto ad un voto dal momento della sua iscrizione nel registro degli associati. Ogni associato potrà farsi rappresentare da altro associato mediante delega scritta. Ogni associato non può essere portatore di più di tre deleghe.

17) Le riunioni dell'assemblea si possono svolgere anche mediante mezzi di telecomunicazione o videocomunicazione, alle seguenti condizioni di cui si darà atto nei relativi verbali:

a) che sia consentito al presidente della riunione di accertare l'identità degli intervenuti, regolare lo svolgimento della riunione, constatare e proclamare i risultati delle votazioni;

b) che sia consentito al soggetto verbalizzante di percepire adeguatamente gli eventi della riunione, oggetto di verbalizzazione;

c) che sia consentito agli intervenuti di partecipare alla discussione ed alla votazione simultanea sugli argomenti all'ordine del giorno, nonché di visionare, ricevere o trasmettere documenti.

Verificandosi tali presupposti, l'assemblea si ritiene svolta nel luogo ove sono presenti il Presidente e il soggetto verbalizzante.

18) L'assemblea è presieduta dal Presidente del Consiglio Direttivo, assistito da un segretario, eletto dall'assemblea.

In prima convocazione, l'assemblea è validamente costituita con la maggioranza dei soci e delibera con la maggioranza dei voti dei presenti.

In seconda convocazione, l'assemblea delibera con il voto favorevole della maggioranza degli associati intervenuti, qualunque sia il numero degli intervenuti.

Nelle deliberazioni che riguardano la responsabilità dei consiglieri, questi non hanno diritto di voto.

Per le deliberazioni concernenti le modifiche dello statuto, in prima convocazione l'assemblea è validamente costituita con la presenza dei tre quarti degli associati e delibera con la maggioranza dei voti dei presenti. In seconda convocazione, è validamente costituita con la presenza della maggioranza degli associati aventi diritto al voto/qualunque sia il numero degli intervenuti e delibera il voto favorevole della maggioranza dei presenti.

Per le deliberazioni concernenti lo scioglimento dell'associazione e la devoluzione del suo patrimonio, occorre il voto favorevole di almeno tre quarti degli associati.

Le votazioni delle assemblee avvengono sempre in modo palese.

Delle riunioni delle assemblee si redige processo verbale firmato dal Presidente e dal segretario della riunione.

19) L'Assemblea ha le seguenti competenze inderogabili:

a) nomina e revoca i componenti del Consiglio Direttivo, se ritenuto opportuno o necessario anche i componenti dell'Organo di Controllo e il soggetto incaricato della revisione legale dei conti;

b) approva il bilancio di esercizio;

c) delibera sulla responsabilità dei componenti degli organi associativi, ai sensi dell'art. 28 del Codice del terzo settore, e promuove azione di responsabilità nei loro confronti;

d) delibera sulle modificazioni dell'Atto costitutivo o dello Statuto;

e) approva l'eventuale regolamento dei lavori assembleari;

f) delibera lo scioglimento, la trasformazione, la fusione o la scissione dell'associazione;

g) delibera sugli altri oggetti attribuiti dalla legge, dall'Atto costitutivo o dallo Statuto alla sua competenza.

Consiglio Direttivo

20) L'Associazione è amministrata da un Consiglio Direttivo composto da un minimo di 3 a un massimo di 5 membri nominati e restano in carica 3 esercizi, scadono con l'assemblea che approva il bilancio relativo al 3° esercizio e sono rieleggibili. Qualora nel corso del mandato venissero a mancare uno o più consiglieri, che non costituiscono la maggioranza del Consiglio, gli altri provvedono a sostituirli. La nomina deve essere ratificata dall'assemblea.

I consiglieri così nominati restano in carica sino alla scadenza del Consiglio che li ha eletti.

21) Il Consiglio Direttivo è convocato con avviso spedito a mezzo lettera raccomandata, fax o

messaggio di posta elettronica, a condizione che venga garantita in ogni caso la prova dell'avvenuta ricezione, almeno sette giorni prima della riunione o, nei casi di urgenza, mediante telegramma, fax o messaggio di posta elettronica a condizione che venga garantita in ogni caso la prova dell'avvenuta ricezione, da inviarsi almeno quarantotto ore prima, contenente l'indicazione del giorno, dell'ora, del luogo della riunione e l'elenco degli argomenti da trattare.

Le adunanze del Consiglio Direttivo e le sue deliberazioni sono valide, anche senza convocazione formale, quando intervengono tutti i consiglieri in carica e l'Organo di Controllo, se nominato.

Le riunioni del Consiglio Direttivo si possono svolgere anche mediante mezzi di telecomunicazione o videocomunicazione, alle seguenti condizioni di cui si darà atto nei relativi verbali:

- a) che sia consentito al presidente della riunione di accertare l'identità degli intervenuti, regolare lo svolgimento della riunione, constatare e proclamare i risultati della votazione;
- b) che sia consentito al soggetto verbalizzante di percepire adeguatamente gli eventi della riunione, oggetto di verbalizzazione;
- c) che sia consentito agli intervenuti di partecipare alla discussione e alla votazione simultanea sugli argomenti all'ordine del giorno, nonché di visionare, ricevere o trasmettere documenti.

Verificandosi tali presupposti, la riunione si ritiene svolta nel luogo ove sono presenti il Presidente e il soggetto verbalizzante.

- 22) Per la validità delle deliberazioni del Consiglio Direttivo è richiesta la presenza di almeno la metà dei consiglieri e le deliberazioni sono prese a maggioranza dei voti; in caso di parità prevale il voto di chi presiede la riunione.

Delle deliberazioni del Consiglio Direttivo si redige processo verbale firmato dal Presidente e dal soggetto verbalizzante.

- 23) E' fatto obbligo ai consiglieri di partecipare alle riunioni di Consiglio Direttivo. Qualora un consigliere non partecipasse a tre riunioni consecutive senza giustificato motivo o comunque, se inferiori, a quelle tenute nel corso di un intero esercizio sociale, è considerato dimissionario.

- 24) Il Consiglio Direttivo si riunisce tutte le volte che il Presidente lo ritenga necessario o che ne sia fatta richiesta dalla maggioranza dei consiglieri.

Le sedute del Consiglio Direttivo sono presiedute dal Presidente o, in sua assenza, dalla persona designata dagli intervenuti.

- 25) Il Consiglio Direttivo nomina tra i suoi membri il Presidente, il Vice Presidente che resteranno in carica quanto il Consiglio stesso.

- 26) Il Consiglio Direttivo è investito dei più ampi poteri per la gestione ordinaria e straordinaria dell'Associazione compresi, fra gli altri, quelli di:

- a) assicurare il conseguimento degli scopi dell'Associazione;
- b) convocare le assemblee;
- c) deliberare sull'ammissione di nuovi associati e adottare i provvedimenti di decadenza;
- d) redigere il bilancio preventivo, consuntivo ed, eventualmente, quello sociale;
- e) emanare regolamenti e norme per l'organizzazione e il funzionamento dell'Associazione;
- f) acquistare e alienare beni mobili e immobili; accettare eredità e legati; determinare l'impiego dei contributi, delle erogazioni e dei mezzi finanziari a disposizione dell'Associazione;
- g) stabilire l'ammontare delle quote associative per i singoli esercizi;
- h) sottoporre all'assemblea, dopo appropriata disamina, proposte, segnalazioni, mozioni formulate dagli associati e le modifiche dello statuto;
- i) negoziare e concludere con istituti di credito la concessione di prestiti, mutui o altre forme di finanziamento ed anche mediante prestazione di garanzie a favore dell'Associazione;
- j) decidere la partecipazione dell'Associazione a bandi, gare o procedure selettive ad evidenza pubblica comunque denominate, predisponendo e sottoscrivendo i relativi atti;
- k) costituire e/o aderire ad associazioni, fondazioni, società, associazioni temporanee, joint ventures, consorzi, reti, sottoscrivere protocolli d'intesa e in generale porre in essere le più opportune forme di collaborazione con soggetti terzi;
- l) conferire incarichi a soggetti terzi per la realizzazione degli scopi statuari;
- m) promuovere e/o organizzare eventi (seminari, giornate di studio, convegni, ecc.) finalizzati alla sensibilizzazione del pubblico sugli scopi dell'Associazione;
- n) definire le attività diverse da quelle di interesse generale ai sensi dell'art. 6 del D.Lgs. 117/2017;
- o) deliberare su qualsiasi questione che non sia dal presente statuto espressamente demandata all'assemblea o ad altri organi.

- 27) Il potere di rappresentanza attribuito agli amministratori è generale. Il Consiglio può delegare parte dei suoi poteri ad uno o più dei suoi membri, ovvero ad un Comitato esecutivo composto da tre dei suoi membri; può nominare procuratori per determinati atti o categorie di atti, il tutto nei limiti

individuati con propria deliberazione assunta e depositata nelle forme di legge; può avvalersi di consulenti.

Presidente – Vice Presidente

- 28) Il Presidente rappresenta legalmente l'Associazione nei confronti dei terzi e in giudizio, dura in carica 3 esercizi o comunque fino alla scadenza del Consiglio che lo ha eletto e può essere rieletto.
- 29) Il Presidente presiede l'assemblea, convoca e presiede le riunioni del Consiglio Direttivo, ne cura l'esecuzione delle deliberazioni e, inoltre, assolve normalmente funzioni di coordinatore dei lavori dell'Associazione.
Il Presidente può nominare procuratori speciali per singoli atti o categorie di atti.
- 30) Il Consiglio Direttivo nomina anche un Vice Presidente, che fa le veci del Presidente in caso di assenza o impedimento di quest'ultimo.
La firma del Vice Presidente vale come prova dell'assenza o dell'impedimento del Presidente.

Organo di Controllo e revisione legale

- 31) L'Assemblea nomina l'Organo di controllo, anche monocratico, al ricorrere dei requisiti previsti dall'art. 30 del D.Lgs. 117/2017.
- 32) L'Organo di Controllo resta in carica 3 esercizi e i suoi componenti possono essere rinominati. I componenti dell'Organo di controllo, ai quali si applica l'art. 2399 del Codice civile, devono essere scelti tra le categorie di soggetti di cui al co. 2, art. 2397 del Codice civile. Nel caso di organo collegiale, i predetti requisiti devono essere posseduti da almeno uno dei componenti.
- 33) L'Organo di Controllo vigila sull'osservanza della Legge e dello Statuto e sul rispetto dei principi di corretta amministrazione, anche con riferimento alle disposizioni del D.Lgs. 8 giugno 2001, n. 231, qualora applicabili, nonché sulla adeguatezza dell'assetto organizzativo, amministrativo e contabile e sul suo concreto funzionamento. L'Organo di Controllo esercita inoltre compiti di monitoraggio dell'osservanza delle finalità civiche, solidaristiche e di utilità sociale, ed attesta che l'eventuale bilancio sociale sia stato redatto in conformità alle linee guida ministeriali. Il bilancio sociale dà atto degli esiti del monitoraggio svolto dai sindaci.
- 34) I componenti dell'organo di controllo possono in qualsiasi momento procedere, anche individualmente, ad atti di ispezione e di controllo, e a tal fine, possono chiedere agli amministratori notizie sull'andamento delle operazioni sociali o su determinati affari.
- 35) Al superamento dei limiti di cui all'art. 31 del D.Lgs. 117/2017, la revisione legale dei conti è attribuita all'Organo di Controllo che, in tal caso, deve essere costituito da revisori legali iscritti nell'apposito registro, salvo il caso in cui l'Assemblea deliberi la nomina di un Revisore legale dei conti o una società di revisione iscritti nell'apposito registro.
- 36) I membri dell'Organo di Controllo possono assistere alle riunioni del Consiglio Direttivo. Alle riunioni dell'Organo di Revisione si applicano le disposizioni dell'art. 10 del presente statuto, in quanto compatibili.

Comitato scientifico

- 37) Il comitato scientifico è un organo consultivo della Associazione, senza diritto di voto, composto da personalità anche non socie nominate in qualsiasi momento dal Consiglio Direttivo e che accettino di farne parte.
- 38) Il Comitato Scientifico si compone di un numero massimo di venti membri, che può essere aumentato con deliberazione del Consiglio Direttivo

Compensi per le Cariche sociali

- 39) Ai Consiglieri, sindaci e a chiunque rivesta cariche sociali possono essere riconosciuti compensi individuali proporzionati all'attività, alle responsabilità assunte e alle specifiche competenze o comunque non superiori a quelli previsti in enti che operano nei medesimi o analoghi settori e condizioni.
- 40) L'associazione, nei casi previsti dalle disposizioni di legge vigenti, provvede a pubblicare annualmente e tenere aggiornati nel proprio sito internet, gli eventuali emolumenti, compensi o

corrispettivi a qualsiasi titolo attribuiti ai componenti degli organi di amministrazione e controllo nonché ai dirigenti.

Patrimonio, entrate e bilancio

- 41) Il Patrimonio della Associazione è costituito:
- a) dai beni immobili acquistati dall'Associazione;
 - a) dalle pubbliche e private contribuzioni con destinazione espressa e/o deliberata dal Consiglio Direttivo ad incremento del Patrimonio;
 - b) da ogni altro bene che pervenga alla Associazione a qualsiasi titolo e che sia espressamente destinato ad incremento del Patrimonio;
 - c) dai residui di gestione non utilizzati e non trasferiti ai successivi esercizi;
 - d) dai fondi di riserva costituiti con eventuali avanzi di gestione.
- 42) La Associazione finanzia le proprie attività con:
- a) le rendite e i proventi derivanti dalla gestione del Patrimonio;
 - b) le quote associative e i contributi degli associati;
 - c) le erogazioni liberali e i contributi pubblici e privati versati alla Associazione per il raggiungimento del suo scopo;
 - d) le somme derivanti da alienazione di beni facenti parte del Patrimonio, destinate a finalità diverse dall'incremento del Patrimonio per delibera del Consiglio Direttivo;
 - e) i proventi, ricavi, entrate derivanti dalle attività di interesse generale e dalle attività diverse di cui all'art. 6 del D.Lgs. 117/2017;
 - f) dai fondi pervenuti mediante raccolte ai sensi dell'art. 7 del D.Lgs. 2017 e mediante raccolte pubbliche di fondi effettuate occasionalmente anche mediante offerte di beni di modico valore o di servizi ai sovventori, in concomitanza di celebrazioni, ricorrenze o campagne di sensibilizzazione;
 - g) ogni altra entrate compatibile con le finalità sociali e nei limiti consentiti dal D.Lgs. 117/2017.
- 43) L'esercizio finanziario della Associazione ha inizio il 1° gennaio e termina il 31 dicembre di ogni anno.
Entro 120 giorni dalla chiusura dell'esercizio il Consiglio Direttivo sottopone all'approvazione dell'assemblea il bilancio consuntivo o il rendiconto relativo all'esercizio finanziario precedente e il bilancio preventivo relativo all'esercizio in corso.
- 44) Una volta che l'Associazione risulterà iscritta al Registro unico nazionale del Terzo settore il Consiglio Direttivo, redigerà il bilancio in conformità all'art. 13 del D.Lgs. 117/2017, documentando il carattere secondario e strumentale delle attività diverse nella relazione di missione o in calce al rendiconto e, al superamento delle soglie di legge di cui all'art. 14 del D.Lgs. 117/2017, predisporrà, altresì, il bilancio sociale da sottoporre all'approvazione da parte dell'Assemblea unitamente al bilancio di esercizio.
- 45) Il patrimonio, comprensivo di eventuali ricavi, rendite, proventi, entrate comunque denominate è utilizzato per lo svolgimento dell'attività statutaria ai fini dell'esclusivo perseguimento di finalità civiche, solidaristiche e di utilità sociale.
- 46) E' in ogni caso vietata la distribuzione, anche indiretta, di utili ed avanzi di gestione, fondi e riserve comunque denominate a fondatori, associati, lavoratori e collaboratori, amministratori ed altri componenti degli organi sociali.

Libri sociali

- 47) I libri sociali che l'Associazione deve tenere sono:
- a) Il libro dei Soci;
 - a) Il libro delle adunanze e delle deliberazioni delle Assemblee;
 - b) Il libro delle adunanze e delle deliberazioni del Consiglio Direttivo;
 - c) il libro delle adunanze e delle deliberazioni dell'organo di controllo, se nominato;
 - d) il libro dei volontari associati contenente i nominativi degli associati che svolgono attività di volontariato non occasionale nell'ambito dell'associazione.
- 48) I libri di cui alle lettere a), b), c), e) sono tenuti a cura del Consiglio Direttivo. Il libro di cui alla lettera d) è tenuto a cura dell'organo a cui si riferisce.

Scioglimento


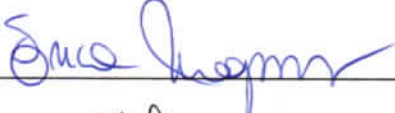
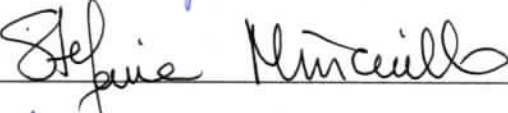



- 49) L'Associazione ha durata illimitata. In caso di scioglimento dell'Associazione l'assemblea nominerà uno o più liquidatori che provvederanno alla liquidazione del patrimonio secondo le norme di legge. Nel caso di impossibilità di regolare costituzione dell'assemblea, ciascuno dei membri del Consiglio Direttivo potrà chiedere all'autorità competente la nomina del o dei liquidatori.
- 50) In caso di scioglimento, per qualsiasi causa, tutti i beni della Associazione che residuano eseguita la liquidazione, devono essere devoluti ad altro ente del terzo settore scelto dall'assemblea, previo parere dell'Ufficio regionale del Registro unico nazionale del Terzo settore di cui all'art 45, comma 1, del d.lgs. 117/2017, se l'ente risulterà iscritto al suddetto Registro.

Rinvio

- 51) Per quanto non previsto dal presente statuto, valgono le norme del codice civile, del D Lgs 117/2017 e successive modificazioni ed integrazioni nonché di ogni altra legge vigente in materia.

Data e luogo,

Firme dei Soci Fondatori

- Giulia Alonzo 
- Erica Magris 
- Stefania Minciullo 
- Luca Monti 
- Oliviero Ponte di Pino 
- Elena Puccinelli 
- Stefano Romagnoli 